



جمعية التنمية الأهلية بطلحة  
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم ٤٣٤٨ وتاريخ ٢٥ / ٩ / ١٤٤٣ هـ

المملكة العربية السعودية

جمعية التنمية الأهلية بطلحة

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

برقم ٤٣٤٨ وتاريخ ٢٥ / ٩ / ١٤٤٣ هـ

الرقم: .....

التاريخ: ..... / ..... / .....

المرفقات: .....

الموضوع: .....

رؤية VISION  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

# آية

## "إدارة المتطوعين"

# جمعية التنمية الأهلية بطلحة

مسجلة برقم ٤٣٤٨ وتاريخ ٢٥ / ٩ / ١٤٤٣ هـ



SA6080000192608010353512



talha\_tanmiya



tn.talha91@gmail.com



0568424663 . طلحة . القصيم

## مقدمة

الغرض من هذه الآلية تحديد وتوضيح آليات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

## النطاق

تحدد هذه الآلية المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

## البيان

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.

- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:

• لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.

• لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

## أساليب التطوع

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.

- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.

- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

## حقوق المتطوع:

• التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.

• إطلاع بطريقتة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.

• مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.

• إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.

• تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.

• عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر "تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

## واجبات المتطوع:

• الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.

• المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.

• التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.

• الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.

• المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.

• حسن التعامل مع الآخرين.

• عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.

• القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.

• لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

## المسؤوليات

تطبق هذه الآلية ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها ، ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

## استمارة تسجيل متطوع

الاسم :	رقم الهوية:
الجنسية:	تاريخ الميلاد : / /
الجوال:	المدينة:
البريد الالكتروني:	
الحالة الاجتماعية : اعزب	متزوج
الوظيفة الحالية:	مكان العمل:

### المهارات المتوفرة لديك:

التنظيم والإشراف      الكمبيوتر      التسويق      السكرتارية  
الاتصالات      برامج الهندسة      برامج التصميم      أخرى :

### العمل التطوعي المفضل:

العمل في فريق تدريب	إدخال معلومات	أعمال مكتبية وإدارية	تصميم
التسويق	أعمال ميدانية	التعامل مع الآخرين	أعمال حرفية
إدخال معلومات للإنترنت	سكرتارية	غير ذلك	

### أعمال تطوعية سابقة:

نوع التطوع	الجهة المقدمة	الفترة	المكان

### الوقت الملائم للتطوع:

يومية      تحت الطلب      اسبوعيا

ملاحظات:

.....



جمعية التنمية الأهلية بطلحة  
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
برقم 4348 وتاريخ 1443/9/25 هـ

المملكة العربية السعودية

جمعية التنمية الأهلية بطلحة

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

برقم ٤٣٤٨ وتاريخ ١٤٤٣/٠٩/٢٥ هـ

الرقم:

التاريخ: / /

المرفقات:

الموضوع:

رؤية  
VISION 2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

### اعتماد أعضاء مجلس إدارة الجمعية

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	هجاج بن جازي هجاج الحربي	الرئيس	
٢	شالح بن صقر الحربي	نائب الرئيس	
٣	فيصل بن جازي الوسوس	أمين الصندوق	
٤	سوهج بن الحميدي سوهج الحربي	عضو	
٥	عبدالعزیز بن عبید سالم الحربي	عضو	
٦	أحمد بن حبيب عوض الحربي	عضو	



SA6080000192608010353512



talha\_tanmiya



tn.talha91@gmail.com



0568424663 طلحة . القصيم